

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Zuivel en aanverwante industrie

Reglement voor het Belanghebbendenorgaan

Dit reglement is een uitgave van
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Zuivel
en aanverwante Industrie

Administrateur
Achmea Pensioenservices N.V.
Handelsweg 2, 3707 NH Zeist
Postbus 866, 3700 AW Zeist
www.pensioenfondszuivel.nl

datum
1 januari 2015

Versie
1

Inhoud

Definities

1	Vertegenwoordiging en zittingsduur	4
Artikel 1	Voorzitter	4
Artikel 2	Zittingsduur	4
2	Verkiezing en kandidaatstelling	5
Artikel 3	Wanneer verkiezingen worden gehouden	5
Artikel 4	Organisatie van de verkiezingen	5
Artikel 5	Kiesrecht	5
Artikel 6	Verkiezingsdatum	5
Artikel 7	Kandidaatstelling	6
Artikel 8	Verkiezingen	6
Artikel 9	Toewijzing van de zetels	6
Artikel 10	Uitslag van de verkiezingen en benoeming	7
Artikel 11	Bewaartermijn	7
Artikel 12	Bezwaarprocedure	7
Artikel 13	Bevoegdheid van de verkiezingscommissie	7
3	Voorziening in een tussentijdse vacature	8
Artikel 14	Benoeming	8
Artikel 15	Verkiezing	8
4	Taken en bevoegdheden van het belanghebbendenorgaan	9
Artikel 16	Taken en bevoegdheden	9
Artikel 17	Informatie van het bestuur	9
Artikel 18	Informatie van externe deskundigen	9
Artikel 19	Informatie omtrent advies	9
Artikel 20	Informatie aan het belanghebbendenorgaan	9
Artikel 21	Beroepsrecht	10
Artikel 22	Enquêterecht	10
Artikel 23	Geheimhoudingsplicht	10
5	Voorzieningen en secretariaat	12
Artikel 24	Voorzieningen belanghebbendenorgaan	12
Artikel 25	Secretariaat	12
6	Werkwijze	14
Artikel 26	Vergaderingen	14
Artikel 27	Besluitvorming in vergadering	14
Artikel 28	Schriftelijke besluitvorming	14
Artikel 29	Vaststelling en wijziging van het reglement	15
7	Inwerkingtreding	16
Artikel 30	Inwerkingtreding	16

Definities

Voor dit reglement zijn de begripsomschrijvingen zoals opgenomen in de statuten en het pensioenreglement van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Zuivel en aanverwante industrie van toepassing. In aanvulling op de statuten en het pensioenreglement gelden de volgende begripsomschrijvingen.

deelnemers:

de personen die in de statuten en het pensioenreglement van het pensioenfonds als deelnemer worden aangeduid

elektronisch:

door middel van een elektronische informatiedrager die de ontvanger in staat stelt de verstrekte informatie duurzaam te bewaren

pensioengerechtigden:

de personen die een ouderdomspensioen of nabestaandenpensioen van het pensioenfonds ontvangen

raad van toezicht:

de raad van toezicht van het pensioenfonds

secretariaat:

de instelling dan wel de personen die in opdracht van het bestuur het secretariaat voor het belanghebbendenorgaan voeren

verenigingen van pensioengerechtigden:

verenigingen die volledige rechtsbevoegdheid bezitten en mede als statutair doel hebben het behartigen van de belangen van haar pensioengerechtigde leden als belanghebbenden bij een pensioenfonds

werkgevers:

de werkgevers die in de statuten en het pensioenreglement van het pensioenfonds als werkgever worden aangeduid

werkgeversvereniging(en):

de vereniging(en) van werkgevers die vertegenwoordigd is (zijn) in het belanghebbendenorgaan

werknemersverenigingen:

de verenigingen van werknemers die vertegenwoordigd zijn in het belanghebbendenorgaan

1 Vertegenwoordiging en zittingsduur

Artikel 1 Voorzitter

1. Het belanghebbendenorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt het belanghebbendenorgaan in en buiten rechte.

Artikel 2 Zittingsduur

1. De leden van het belanghebbendenorgaan nemen voor de duur van vier jaar zitting in het belanghebbendenorgaan.
2. Ieder lid van het belanghebbendenorgaan treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het belanghebbendenorgaan op te stellen rooster van aftreden dat gericht is op de continuïteit van het belanghebbendenorgaan. Een lid van het belanghebbendenorgaan kan maximaal twee keer worden herbenoemd.
3. Het lidmaatschap van het belanghebbendenorgaan eindigt voorts:
 - a. door opzeggen door het betreffende lid;
 - b. door overlijden;
 - c. indien een lid die de werkgevers in het belanghebbendenorgaan vertegenwoordigt ophoudt werkgever te zijn, dan wel niet meer verbonden is aan de werkgeversvereniging die hem heeft benoemd;
 - d. indien een lid zijn lidmaatschap van de werknemers- of werkgeversvereniging die hem heeft benoemd, beëindigt;
 - e. door ontslag door de organisatie of organisaties die hem voor benoeming heeft/hebben voorgedragen;
 - f. indien een lid de in artikel 23 genoemde geheimhoudingsplicht schendt, zonder dat zich een omstandigheid als bedoeld in het tweede lid van dat artikel voordoet, en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.

2 Verkiezing en kandidaatstelling

Artikel 3 Wanneer verkiezingen worden gehouden

Het bestuur van het pensioenfonds gaat over tot verkiezing van de leden van het belanghebbendenorgaan die de pensioengerechtigden vertegenwoordigen indien en zodra het aantal pensioengerechtigden een zodanig aantal bedraagt dat ingevolge de wet een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden in het belanghebbendenorgaan zitting dient te hebben.

Artikel 4 Organisatie van de verkiezingen

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.
2. Het bestuur stelt een verkiezingscommissie in die belast wordt met de organisatie van de verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit twee leden van het belanghebbendenorgaan..
4. Het secretariaat ondersteunt de verkiezingscommissie.

Artikel 5 Kiesrecht

In geval van verkiezing voor de kiesgroep pensioengerechtigden zijn:

- a. kiesgerechtigd de personen die op de datum van de vaststelling van de verkiezingsdatum, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, pensioengerechtigde zijn;
- b. verkiesbaar tot lid van het belanghebbendenorgaan de personen die op de datum van de vaststelling van de verkiezingsdatum, als bedoeld in artikel 8 eerste lid, voldoen aan de door het belanghebbendenorgaan gehanteerde competentievisie.

Artikel 6 Verkiezingsdatum

1. De verkiezingscommissie stelt ten minste 13 weken vóór de datum waarop de lopende zittingsperiode afloopt, na overleg met het bestuur, de verkiezingsdatum vast.
2. De verkiezingsdatum ligt niet eerder dan acht weken en niet later dan vier weken vóór de datum waarop de lopende zittingsperiode afloopt.
3. De verkiezingscommissie maakt de verkiezingsdatum binnen een week na vaststelling daarvan schriftelijk en/of elektronisch bekend aan:
 - a) de werknemersverenigingen;
 - b) haar bekende verenigingen van pensioengerechtigden;
 - c) de kiesgerechtigde pensioengerechtigden;en roept hen op om binnen zes weken na de datum van bekendmaking kandidaten te stellen. De verkiezingscommissie maakt de door het belanghebbendenorgaan gehanteerde competentievisie eveneens bekend.

Artikel 7 Kandidaatstelling

1. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door:
 - a) de werknemersverenigingen;
 - b) verenigingen van pensioengerechtigden;
 - c) kiesgerechtigde pensioengerechtigden die geen lid zijn van een werknemersvereniging of een vereniging van pensioengerechtigden,
2. De kandidaatstelling wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de verkiezingscommissie. De kandidaatstelling gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat de kandidaat de kandidaatstelling aanvaardt.
3. De verkiezingscommissie beoordeelt binnen drie weken na afloop van de termijn als bedoeld in artikel 8, derde lid, of de kandidaatstelling aan de vereisten van dit reglement voldoet en of de kandidaat past in de door het belanghebbendenorgaan gehanteerde competentievisie. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling ongeldig als niet wordt voldaan aan de vereisten en deelt dit direct schriftelijk mee aan degene die de kandidaat heeft gesteld. De verkiezingscommissie biedt zo mogelijk de gelegenheid eventuele reglementaire gebreken binnen een door de verkiezingscommissie gestelde termijn op te lossen.
4. Alleen kandidaten die naar het oordeel van de verkiezingscommissie aan de vereisten voldoen, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
5. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst ten minste vier weken voor de verkiezingsdatum vast en informeert de kandidaten of zij wel of niet op deze lijst zijn opgenomen.

Artikel 8 Verkiezingen

1. Indien er niet meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden geen verkiezingen plaats en worden de kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien er meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden verkiezingen plaats. De verkiezingen zijn elektronisch en/of schriftelijk en vinden plaats bij geheime stemming.
3. De verkiezingscommissie maakt ten minste drie weken voor de verkiezingsdatum de kandidatenlijst voor de deelnemers schriftelijk en/of elektronisch bekend aan de kiesgerechtigde pensioengerechtigden en stuurt hen daarbij een persoonlijke oproep om aan de verkiezingen deel te nemen. De schriftelijke oproep gaat vergezeld van een antwoordvelop. Op de oproep staan de te kiezen kandidaten vermeld en:
 - a. in geval van elektronische stemming: de uiterlijke datum waarop kan worden gestemd; of
 - b. in geval van schriftelijke stemming: de uiterlijke datum waarop de verkiezingscommissie de ingevulde oproep terug moet hebben ontvangen.
4. De kiesgerechtigde pensioengerechtigde brengt zijn stem uit door:
 - a. op een beveiligd gedeelte van de website van het pensioenfonds zijn stem uit te brengen; of
 - b. op de schriftelijke oproep zijn stem uit te brengen en deze oproep ondertekend binnen de gestelde termijn terug te sturen aan het pensioenfonds.
5. Iedere kiesgerechtigde persoon kan één stem uitbrengen.

Artikel 9 Toewijzing van de zetels

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.

2. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die op een andere wijze worden uitgebracht dan door de verkiezingscommissie is voorgeschreven;
 - b. die zowel elektronisch als schriftelijk zijn uitgebracht;
 - c. die blanco zijn uitgebracht;
 - d. waarop niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde persoon blijkt;
 - e. indien er twee of meer stemmen zijn uitgebracht of indien er meer stemmen zijn uitgebracht dan toegestaan.
3. Het aantal beschikbare zetels wordt verdeeld over de kandidaten met de meeste stemmen, in volgorde van het aantal behaalde stemmen.

Artikel 10 Uitslag van de verkiezingen en benoeming

1. De verkiezingscommissie stelt binnen drie werkdagen na de verkiezingsdatum de uitslag vast en maakt deze bekend:
 - a. schriftelijk en/of elektronisch aan de werknemersverenigingen en/of verenigingen van pensioengerechtigden die kandidaten hebben voorgedragen én aan de kandidaten; en
 - b. op de website van het pensioenfonds aan de kiesgerechtigde personen.
2. Het belanghebbendenorgaan besluit aan de hand van de uitslag van de verkiezingen tot benoeming van de gekozen kandidaat of kandidaten.

Artikel 11 Bewaartermijn

Het secretariaat bewaart de uitgebrachte stemmen ten minste vier jaren.

Artikel 12 Bezwaarprocedure

Tegen een besluit van de verkiezingscommissie kan iedere belanghebbende binnen tien werkdagen na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken bij de geschillencommissie van het pensioenfonds.

Artikel 13 Bevoegdheid van de verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie beslist in incidentele gevallen die niet in dit verkiezingsreglement zijn voorzien.

3 Voorziening in een tussentijdse vacature

Artikel 14 Benoeming

1. Bij een tussentijdse vacature in een geleding waarvoor geen verkiezing is gehouden, verzoekt het bestuur de vereniging die het afgetreden lid heeft benoemd, zo spoedig mogelijk een opvolger te benoemen.
2. Een lid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

Artikel 15 Verkiezing

1. Bij een tussentijdse vacature in de geleding van de pensioengerechtigde wijst de voorzitter van het belanghebbendenorgaan zo spoedig mogelijk als opvolger aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Als deze kandidaat nog beschikbaar is, besluit het belanghebbendenorgaan tot benoeming.
3. Een lid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

4 Taken en bevoegdheden van het belanghebbendenorgaan

Artikel 16 Taken en bevoegdheden

1. Het belanghebbendenorgaan adviseert het pensioenfonds desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die het pensioenfonds betreffen.
2. De overige taken en bevoegdheden van het belanghebbendenorgaan zijn vastgelegd in de statuten van het pensioenfonds.

Artikel 17 Informatie van het bestuur

1. Het bestuur (of een afvaardiging van het bestuur) en het belanghebbendenorgaan komen minimaal twee maal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het belanghebbendenorgaan overleg wenselijk acht. Deze gezamenlijke vergaderingen worden op een zodanig tijdstip vastgesteld dat de besluitvorming door het bestuur over de geagendeerde onderwerpen zoveel mogelijk op de daarvoor gebruikelijke tijdstippen kan plaatsvinden.
2. De gezamenlijke vergaderingen worden om beurten voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, dan wel door de voorzitter van het belanghebbendenorgaan.
3. Het bestuur verstrekt aan het belanghebbendenorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden op verzoek schriftelijk verstrekt.
4. Indien het belanghebbendenorgaan behoefte heeft aan een aanvullend overleg, dient het bestuur in redelijkheid gevolg te geven aan een daartoe strekkend verzoek.

Artikel 18 Informatie van externe deskundigen

Het belanghebbendenorgaan heeft voor de uitvoering van zijn taak recht op overleg met het bestuur, de raad van toezicht, de interne dan wel externe actuaris en accountant, alsmede met de compliance officer.

Artikel 19 Informatie omtrent advies

Het bestuur deelt het belanghebbendenorgaan zo spoedig mogelijk nadat het desbetreffende besluit is genomen, schriftelijk mee of het een advies niet of niet geheel volgt. Als van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies is afgeweken, worden de redenen daarvan meegedeeld.

Artikel 20 Informatie aan het belanghebbendenorgaan

Het bestuur informeert het belanghebbendenorgaan direct schriftelijk over:

- a. de verplichting tot opstelling van een herstelplan;
- b. de aanstelling van een bewindvoerder; en
- c. de beëindiging van de situatie, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van het pensioenfonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.

Artikel 21 Beroepsrecht

1. Het belanghebbendenorgaan kan bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende een aangelegenheid als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement - met uitzondering van een besluit gebaseerd op artikel 15 lid 8 onder h van de statuten -, indien:
 - a. het belanghebbendenorgaan met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
 - b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het belanghebbendenorgaan; of
 - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het belanghebbendenorgaan bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
2. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld indien het belanghebbendenorgaan van oordeel is dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn besluit had kunnen komen.
3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door het belanghebbendenorgaan komen ten laste van het pensioenfonds, indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het belanghebbendenorgaan en het pensioenfonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. In rechtsgedingen tussen het pensioenfonds en het belanghebbendenorgaan kan het belanghebbendenorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
4. Op het beroep is artikel 217, tweede, derde, vierde, zesde, zevende, achtste, negende en tiende lid van de Pensioenwet van toepassing.

Artikel 22 Enquêterecht

1. Het belanghebbendenorgaan kan, als het van oordeel is dat het bestuur niet naar behoren functioneert, zich wenden tot de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam met het verzoek:
 - een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken van het pensioenfonds;
 - het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen.
2. Het belanghebbendenorgaan kan het in lid 1 bedoelde verzoek slechts indienen bij de ondernemingskamer indien:
 - voorafgaand aan de indiening van het verzoek, de raad van toezicht zich daarover heeft uitgesproken; en
 - het besluit tot indiening van het verzoek genomen is met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Voordat een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt ingediend, meldt het belanghebbendenorgaan dit voornemen schriftelijk en met redenen omkleed aan het bestuur en wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld op dit voornemen te reageren.
4. De kosten die verband houden met het indienen van het in lid 1 bedoelde verzoek komen ten laste van het pensioenfonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het belanghebbendenorgaan en het pensioenfonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 23 Geheimhoudingsplicht

1. De leden van het belanghebbendenorgaan verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in deze functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

2. Indien het belanghebbendenorgaan van mening is dat op de in lid 1 genoemde geheimhoudingsplicht in een bepaalde situatie een uitzondering moet worden gemaakt, zal de voorzitter van het belanghebbendenorgaan hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter van het bestuur.

5 Voorzieningen en secretariaat

Artikel 24 Voorzieningen belanghebbendenorgaan

1. Het pensioenfonds staat de leden van het belanghebbendenorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van hun taken nodig is.
2. Het pensioenfonds draagt zorg voor een adequate secretariële ondersteuning van het belanghebbendenorgaan inclusief vergaderfaciliteiten.
3. Het belanghebbendenorgaan kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van het belanghebbendenorgaan, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Het belanghebbendenorgaan kan zo'n uitnodiging ook doen aan een of meer bestuursleden. De leden van het belanghebbendenorgaan kunnen in de vergadering aan de hiervoor bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen. Een deskundige kan worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.
4. Het pensioenfonds stelt het belanghebbendenorgaan in staat de in de bedrijfstak werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in de gelegenheid hieraan hun medewerking te verlenen, een en ander voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van het belanghebbendenorgaan.
5. De leden van het belanghebbendenorgaan ontvangen voor de tijd die besteed wordt aan het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen van het belanghebbendenorgaan, een vacatiegeld en een vergoeding voor reiskosten.
6. Het pensioenfonds is verplicht de leden van het belanghebbendenorgaan gedurende een door het pensioenfonds en het belanghebbendenorgaan gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, in werktijd de gelegenheid te bieden voor onderling beraad en overleg met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken. Hiervoor ontvangen zij een vacatiegeld en een vergoeding voor reiskosten.
7. Het pensioenfonds is verplicht de leden van het belanghebbendenorgaan gedurende een door het pensioenfonds en het belanghebbendenorgaan gezamenlijk vast te stellen aantal dagen per jaar, in werktijd de gelegenheid te bieden de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Hiervoor ontvangen zij een vacatiegeld en een vergoeding voor reiskosten.
8. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het belanghebbendenorgaan, komen ten laste van het pensioenfonds. Met inachtneming van het voorgaande, komen de kosten van het raadplegen van een deskundige door het belanghebbendenorgaan slechts ten laste van het pensioenfonds, indien het pensioenfonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 25 Secretariaat

1. Het secretariaat is onder meer belast met het bijeenroepen van het belanghebbendenorgaan, het in overleg met het belanghebbendenorgaan opstellen van de agenda en het maken van het verslag van de vergaderingen, alsmede het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor het belanghebbendenorgaan bestemde en van het belanghebbendenorgaan uitgaande stukken.

2. Ieder lid van het belanghebbendenorgaan kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen, wordt de agenda met de bijbehorende stukken ten minste een week vóór de vergadering aan de leden van het belanghebbendenorgaan toegestuurd.
3. Het secretariaat maakt van iedere vergadering van het belanghebbendenorgaan een verslag.
4. Het secretariaat stuurt dit verslag binnen twee weken na de vergadering aan de leden van het belanghebbendenorgaan toe. Tenzij een lid van het belanghebbendenorgaan binnen tien dagen na de datering van het verslag een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud hiervan, maakt het secretariaat het verslag bekend aan het bestuur.
5. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt het secretariaat het verslag eerst bekend nadat het belanghebbendenorgaan over dit bezwaar heeft beslist.
6. Dit artikel is ook van toepassing op de gezamenlijke vergaderingen met het bestuur, met dien verstande dat ook het bestuur een onderwerp op de agenda kan plaatsen en dat een verslag van de vergadering ook wordt toegestuurd aan het bestuur en dat bestuursleden ook bezwaar kunnen maken als bedoeld in lid 4 van dit artikel bij gezamenlijke vergaderingen.

6 Werkwijze

Artikel 26 Vergaderingen

1. Het belanghebbendenorgaan komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de volgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van ten minste vier leden.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met het secretariaat tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van het belanghebbendenorgaan wordt gehouden binnen zes weken nadat het verzoek bij de voorzitter is aangekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door het secretariaat door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping ten minste tien kalenderdagen voor de te houden vergadering.
4. Het secretariaat is belast met het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag van de vergaderingen van het belanghebbendenorgaan, alsmede met het voeren en beheren van de correspondentie voor het belanghebbendenorgaan.
5. Het secretariaat plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van het belanghebbendenorgaan kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Het secretariaat maakt de agenda bekend aan de leden van het belanghebbendenorgaan en aan de leden van het bestuur. Tegelijk met het bekendmaken van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken aan de leden van het belanghebbendenorgaan toegezonden.

Artikel 27 Besluitvorming in vergadering

1. Het belanghebbendenorgaan kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is, waarbij vacante zetels niet worden meegeteld, en elke geleding door ten minste één lid vertegenwoordigd is.
2. Het belanghebbendenorgaan beslist bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden, tenzij het gaat om een besluit als bedoeld in artikel 22. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het belanghebbendenorgaan in een bepaald geval anders besluit. Bij staking van stemmen vindt er een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 28 Schriftelijke besluitvorming

1. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen omdat niet voldaan is aan het bepaalde in artikel 27, lid 1, zullen voorstellen schriftelijk aan alle leden van het belanghebbendenorgaan worden voorgelegd. Een voorstel wordt alleen schriftelijk ter besluitvorming voorgelegd als het geen aanleiding vormt voor discussie binnen de leden van het belanghebbendenorgaan, dit ter beoordeling van de voorzitter. Een besluit van het belanghebbendenorgaan komt tot stand als de meerderheid van zijn leden, waaronder van elke geleding ten minste één lid, reageert op de voorlegger; van artikel 27 is lid 2 van overeenkomstige toepassing.

2. Als het een advies gevende bevoegdheid betreft, zoals omschreven in de statuten van het pensioenfonds, is schriftelijke voorlegging ook mogelijk zonder dat het verzoek om een advies op de agenda van een vergadering heeft gestaan. De voorzitter bepaalt of een verzoek om een advies zich leent voor schriftelijke voorlegging of dat het in een vergadering behandeld moet worden.
3. Schriftelijke besluitvorming is niet mogelijk over een besluit inzake het enquêterecht als omschreven in artikel 22; daarover moet ter vergadering worden beslist.

Artikel 29 Vaststelling en wijziging van het reglement

1. Het reglement van het belanghebbendenorgaan wordt, gehoord het bestuur, vastgesteld door het belanghebbendenorgaan, met inachtneming van de statuten van het pensioenfonds.
2. Het reglement kan door het belanghebbendenorgaan, gehoord het bestuur, worden gewijzigd, met inachtneming van de statuten van het pensioenfonds.

7 Inwerkingtreding

Artikel 30 Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld op 3 februari 2015 en treedt in werking met terugwerkende kracht per 1 januari 2015.